

Kundennummer: _____

Abrechnungszeitraum: _____ bis _____

Liegenschaftsnummer: _____

Liegenschaft: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie eine vorbereitete Kosten- und Nutzeraufstellung für die zu erstellende Abrechnung. Die uns zuletzt bekannten Daten Ihrer Liegenschaft haben wir bereits vordruckt.

Bitte vervollständigen Sie die Unterlagen unter Beachtung folgender Hinweise:

- Reichen Sie uns keine Rechnungen ein, sondern nur unsere von Ihnen ausgefüllten Unterlagen!
- Bitte geben sie keine Beträge von unseren Service- bzw. Wärmedienstrechnungen an, diese werden im Rahmen der Abrechnung automatisch eingesetzt und berücksichtigt!
- Wünschen Sie eine Umlage der Miete für Erfassungsgeräte (Heizkostenverteiler/Wärme- und Wasserzähler) auf die Nutzer, tragen Sie dies bitte unbedingt in unsere Formblätter ein.
- Reparaturkosten sind keine umlagefähigen Kosten gem. Heizkostenverordnung und dürfen in der Heizkostenabrechnung nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen zu den umlagefähigen Kosten erhalten Sie unter: www.beyeribia.de/wissenswertes/faq
- Achten Sie darauf, Eintragungen nur in den dafür vorgesehenen Feldern auf den Vorderseiten der Formblätter vorzunehmen.
- Nach der aktuellen Rechtsprechung des Bundesgerichtshofes sind Kosten, die im Rahmen eines Nutzerwechsels anfallen, nur dann umlagefähig, wenn dazu eine entsprechende Vereinbarung zwischen Ihnen und dem Nutzer besteht. Teilen Sie uns das gewünschte Umlageverfahren bitte am Ende dieses Dokuments mit. Wenn Sie keine Auswahl treffen, legen wir die Gebühren nicht um.
- Bitte beachten Sie, dass für Abrechnungszeiträume, die ab dem 01.12.2021 beginnen, erweiterte Abrechnungsinformationen den Nutzern bereitgestellt werden müssen. Füllen Sie hierzu bitte die im Kostenformular angegebenen neuen Felder vollständig aus. Die notwendigen Informationen finden Sie auf der Rechnung Ihres Energieversorgers. Bitte achten Sie darauf, dass Sie uns auf der letzten Seite mit der Erstellung der erweiterten Abrechnungsinformationen beauftragen.

Bitte schicken Sie uns die Kosten- und Nutzeraufstellung mit **allen** Seiten **vollständig** ausgefüllt und auf der **letzten Seite unterschrieben** an uns zurück, nur so können wir eine korrekte Abrechnung für Sie erstellen.

Wir danken für Ihre Unterstützung und stehen bei Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

BEYER IBIA
 Postfach 12 01 27
 42676 Solingen

Kundennummer: _____

Abrechnungszeitraum: _____ bis _____

Liegenschaftsnummer: _____

Liegenschaft: _____

Kostenangaben: ohne MwSt. mit MwSt.

Hinweis: Eigentümer, die nach § 9 UStG zur Umsatzsteuer optiert haben und eine Ausweisung der Mehrwertsteuer wünschen, müssen alle Kosten ohne Mehrwertsteuer angeben!

Zur Aufteilung der CO2-Emissionskosten, gem. CO2KostAufG (Gesetz zur Aufteilung der Kohlendioxidkosten), werden für alle Brennstofflieferungen zwingend nachstehende Angaben je Einzelposition benötigt:
 (Wenn keine Angaben gemacht werden, erfolgt keine CO2 Kostenaufteilung - Achtung! Kürzungsrecht für Mieter!)

Gutschriften zur Strom- Gaspreisbremse oder Zuschüsse zu anderen Brennstoffarten bitte als Lieferungen mit Bezeichnung und negativen Beträgen eintragen.

Hauptenergie/-brennstoff: _____

Einkäufe:	Datum	Menge in kWh	Betrag in EUR	MwSt.-Satz	CO2 Emissionen in kg	CO2 Kosten in EUR
Bei Öl: Anfangsbestand						
1. Lieferung						
Bei Öl: Restbestand						
Verbrauch						

Angaben zu Steuern, Zöllen und weiteren Abgaben Hier bitte nur die Art der enthaltenen Abgaben, z. B. CO 2 - Abgabe, Netzentgelt, Mehrwertsteuer, etc. - ohne Beträge - eintragen.	Information
	Ab dem 01.12.2021 sind Sie laut Heizkostenverordnung verpflichtet, die in den Energie-/Brennstoffeinkäufen enthaltenen Steuern und Abgaben Ihren Mietern mitzuteilen. Die jeweiligen Angaben finden Sie auf den Rechnungen Ihres Versorgers. Die Information muss nicht betragsmäßig mitgeteilt werden. Wenn Sie hier keine Angaben machen, werden wir automatisch die Steuern, Abgaben und Gebühren in Abhängigkeit der Energieart ausweisen.

1. Wärmelieferung

Hat die Liegenschaft erstmalig nach dem 01.01.2023 einen Wärmeanschluss erhalten? ja nein
 (Wenn ja, müssen zu den Punkten 2 - 6 keine Angaben gemacht werden)

2. Sonstiges

Sollen die gesamten CO2-Kosten komplett auf den Vermieter verteilt werden? ja nein
 (Wenn ja, müssen zu den Punkten 3 - 6 keine Angaben gemacht werden)

3.1 Beschränkung bei energetischen Verbesserungen

Gibt es öffentlich-rechtliche Vorgaben, die sowohl einer wesentlichen energetischen Verbesserung des Gebäudes als auch einer wesentlichen Verbesserung der Wärme- / Warmwasserversorgung des Gebäudes entgegenstehen? ja nein

3.2 Gibt es öffentlich-rechtliche Vorgaben, die einer wesentlichen energetischen Verbesserung des Gebäudes oder einer wesentlichen Verbesserung der Wärme- / Warmwasserversorgung des Gebäudes entgegenstehen? ja nein

- Wenn ja, handelt es sich z.B. um
- Denkmalschutz
 - Wärmelieferung mit Anschluss-/Benutzungszwang
 - weitere sonstige öffentliche Vorgaben

4. Wohnungseigentümergeinschaft (Aufteilung laut CO2KostAufG nicht erforderlich)

Soll die CO2-Aufteilung trotzdem vorgenommen werden? ja nein
 Falls nein, sollen die errechneten Mieterentlastungen informativ auf der Nutzereinzelaabrechnung angedruckt werden? (Der Eigentümeranteil wird hierbei nicht bei den Brennstoffkosten in Abzug gebracht, wichtig bei vermieteten Wohnungen.) ja nein

5. Gewerbliche Nutzung

Wird die Liegenschaft gewerblich genutzt (über 50% der Fläche)? ja nein

Bei gewerblicher Nutzung erfolgt die Aufteilung der CO2-Kosten standardmäßig zu jeweils 50% zwischen Mieter und Vermieter.

Wurde für die Liegenschaft ein geringerer Mieteranteil an den CO2 Kosten als 50% vereinbart? ja, dieser ist _____%
 (Ein höherer Mieteranteil als 50% ist gesetzlich nicht zulässig)

6. Wohnfläche

Bitte geben Sie uns die Gesamtwohnfläche an, falls diese von unseren Daten abweicht: _____ m²
 vorliegende Heizfläche: _____ m²

Heiznebenkosten						Information	
Kostenart	Datum	Betrag EUR	MwSt.:		Anteil Arbeitskosten	Grundkosten	_____ %
			16%	19%		Verbrauchsdaten	_____ %
Wartung Heizungsanlage							
Schornsteinfeger							
Erfassungs- und Abrechnungsdienst							

Der Ausweis der § 35a EStG- fähigen Positionen kann nur erfolgen, wenn obenstehende Anteile ausgewiesen werden.

Zusatzkosten Heizung						Information	
Kostenart	Datum	Betrag EUR	MwSt.:		Anteil Arbeitskosten	Tragen Sie hier bitte nur Kosten ein, die ausschließlich der Heizung zugeordnet werden können.	
			16%	19%			

Der Ausweis der § 35a EStG -fähigen Positionen kann nur erfolgen, wenn obenstehende Anteile ausgewiesen werden.

Zusatzkosten Warmwasser						Information	
Kostenart	Datum	Betrag EUR	MwSt.:		Anteil Arbeitskosten	Grundkosten	100%
			16%	19%		Verbrauchsdaten	0%
						Warmwassertemp.	_____ ° C

Frischwasser / Abwasser							Information
Kostenart	Umlageschlüssel	Betrag EUR	Anteil Arbeitskosten	MwSt.		befreite Nutzer	Tragen Sie hier bitte die Kosten für Frisch- / Abwasser ein.
				gew.	priv.		
Kaltwasser	_____						
Kanalgebühren	_____						
Kaltwasser	_____						
Kanalgebühren	_____						
Abrechnungsdienst Kaltwasser	_____						

Zu den Kosten der Kaltwasserabrechnung gehören neben den Wasser- und Abwassergebühren beispielsweise auch die Kosten der Wasserenthärtung und das Niederschlagswasser, etc.

Hausnebenkosten							Information
Kostenart	Umlageschlüssel	Betrag EUR	Anteil Arbeitskosten	MwSt.		befreite Nutzer	Umlagefähig sind in der Regel Kosten entsprechend der
				gew.	priv.		
Müllabfuhr	m ² Wohnfläche						
Straßenreinigung	m ² Wohnfläche						
Allgemeinstrom	m ² Wohnfläche						
Grundsteuer	m ² Wohnfläche						
Niederschlagswasser	m ² Wohnfläche						
Winterdienst	m ² Wohnfläche						
Hausmeister	Wohneinheiten						
Dachrinnenreinigung	m ² Wohnfläche						
Treppenreinigung	Wohneinheiten						

Der Ausweis der § 35a EStG -fähigen Positionen kann nur erfolgen, wenn obenstehende Anteile ausgewiesen werden.

Nutzeraufstellung

Nr.	Nutzer Lage Eigentümer	m ² Heiz. m ² WW m ² NK	Anz. Per s.	Nut- zer Art	WW	Uml. NW	Einzug	Auszug	Vorauszahlung	Verwalter- nummer
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

WICHTIG - Datenschutzvereinbarung

Beyer GmbH & Co. KG IBIA wird berechtigt, bei Anfragen von Wohnungsnutzern Auskünfte zu Ablesewerten, Mess- und Erfassungstechnik sowie zur Einzelabrechnung ihrer Wohn-/ Nutzeinheiten zu erteilen, wenn sich diese entsprechend legitimiert haben.

Erlaubnis zur Erteilung von Auskünften:

Ja

Nein

_____ Datum

_____ Unterschrift Kunde

Allgemeine Informationen!

Bitte ändern und ergänzen Sie die Daten in diesem Betriebskostenblatt. Diese Angaben werden ungeprüft übernommen. Bitte reichen Sie uns keine Originalrechnungen ein. Für gesendete Belege übernehmen wir keine Haftung. Bitte beachten Sie, dass die Betriebskostenabrechnung innerhalb von 12 Monaten den Nutzern zugestellt werden muss. Um eine termingerechte Abrechnung zu gewährleisten, sollten uns die Betriebskosten 3 Monate vor Ende der Frist zugestellt werden. Für Rückfragen stehen wir Ihnen mit Beratung und Service gern zur Verfügung.

Für Rückfragen bitte angeben oder ggf. ergänzen: **(Eigentümer nur ergänzen, falls abweichend von Anschrift auf Seite 1)**

Verwaltung:	Eigentümer Name:
Telefon:	Strasse:
Mobil:	Plz / Ort:
Fax:	Telefon:
E-Mail:	Mobil:
	Fax:
	E-Mail:

Alle Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft und durch Unterschrift bestätigt :

_____ Datum

_____ Unterschrift Kunde

SEPA-Basis-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Firma Beyer GmbH & Co. KG IBIA widerruflich, die von mir jährlich zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

Kontoinhaber:

IBAN:

Kreditinstitut:

BIC:

Gläubiger ID: DE11ZZZ00000572362

Mandats-Referenz:

Bitte auch vorhandene offene Rechnungen einziehen

_____ Unterschrift Kunde